

On-line registrace pro **výdej dokladů**

Jak postupovat

- Vyberte **datum** v kalendáři. Dny s podporou internetového přihlášení jsou zobrazeny zeleně.
- Zvolte **čas** Vaší návštěvy.
- Poté vyplňte **registrační formulář** a potvrďte tlačítkem rezervovat.
- Následně na Váš **e-mail** obdržíte potvrzení rezervace.
- **Potvrzení** si vytiskněte a přineste s sebou na přepážku. Rezervovaným pořadím může disponovat pouze osoba uvedená na potvrzovacím protokolu.

Zrušení rezervace termínu

- Na e-mail zadaný v rezervačním formuláři obdržíte potvrzující zprávu o rezervaci, jejíž součástí je i odkaz na zrušení rezervace.

Alternativa: tento prohlížeč nepodporuje iframe

odkaz na článek: