

Informace potřebné k doručování datových zpráv

Datová schránka

ID schránky: 9kkbs46

Identifikační číslo (IČ): 00235440

Název: město Kolín

Datová schránka je určena pro příjem veškerých datových zpráv odeslaných z datových schránek adresovaných městu Kolínu a jeho orgánům.

Potvrzení o dodání a doručení datové zprávy do datové schránky města Kolína:

Informační systém datových schránek bude informovat odesílatele o dodání, resp. doručení datové zprávy tím, že odešle tzv. dodejku, resp. doručenkou. Dodejka a doručenka jsou datové zprávy, které se připojí k odesílané zprávě, v seznamu odeslaných zpráv jsou viditelné jako datum a čas, kdy byla zpráva dodána a doručena.

Technické parametry datových zpráv přijímaných datovou schránkou města Kolína:

formáty přijímaných souborů:

- *.PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- *.pdf (Portable Document Format)
- *.fo/zfo (602XML Filler dokument)
- *.html/htm (Hypertext Markup Language Document)
- *.txt (prostý text)
- *.rtf (Rich Text Format)
- *.doc/docx (MS Word Document)
- *.xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)
- *.ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation)
- *.jpg/jpeg/jif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
- *.png (Portable Network Graphics)
- *.tif/tiff (Tagged Image File Format)
- *.gif (Graphics Interchange Format)
- *.mpegl/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2)
- *.wav (Waveform Audio Format)
- *.mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3)
- *.edi (mezinárodní standard EDIFACT, standardy ODETTE a EANCOM pro elektronickou výměnu obchodních dokumentů - EDI)
- *.dwg (AutoCAD DraWinG File Format) verze 2007 a vyšší
- *.shp/dbf/shx/prj/qix/sbn/sbx (ESRI Shapefile)
- *.dgn (Bentley MicroStation Format) verze V7 a V8
- *.gml/gfs/xsd (Geography Markup Language Document)

Pro eliminaci možných problémů s doručováním souborů doporučujeme v názvu souboru nepoužívat diakritická znaménka.

Maximální velikost datové zprávy: 20 MB

Elektronická podatelna

Adresa elektronické podatelny: posta@mukolin.cz

Elektronická podatelna je určena pro příjem veškerých datových zpráv se zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou adresovaných městu Kolínu a jeho orgánům.

Pravidla potvrzování doručení datových zpráv do elektronické podatelny města Kolína:

Doručení datové zprávy se odesílateli potvrzuje, pokud je možné z datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele.

Součástí zprávy o potvrzení je:

elektronická značka elektronické podatelny nebo zaručený elektronický podpis oprávněného zaměstnance

datum a čas, kdy byla datová zpráva doručena

identifikátor datové zprávy přidělený podatelnou

Vzor textu datové zprávy, kterou se doručení potvrzuje:

Dobrý den,

Vaše podání ve věci "150525 - test 1 - s podpisem", které jste 25.05.2015 08:30:26 zaslal(a) na adresu e-podatelny, bylo po kontrole všech náležitostí elektronickou podatelnou 25.05.2015 08:25:47 přijato k dalšímu zpracování.

Děkujeme Vám za důvěru.

Městský úřad

TOTO JE AUTOMATICKY GENEROVANÁ ZPRÁVA ELEKTRONICKÉ PODATELNY.

NEODPOVÍDEJTE NA NI!

Vzor textu datové zprávy, kterou se potvrzuje přijetí do spisové služby:

Dobrý den,

Vaše podání ve věci "150525 - test 1 - s podpisem", které jste 25.05.2015 08:31:07 zaslal(a) na adresu e-podatelny, bylo po kontrole všech náležitostí elektronickou podatelnou 25.05.2015 08:25:47 přijato pod číslem jednacím 42545/2015 do spisové služby.

Děkujeme Vám za důvěru.

Městský úřad

TOTO JE AUTOMATICKY GENEROVANÁ ZPRÁVA ELEKTRONICKÉ PODATELNY.

NEODPOVÍDEJTE NA NI!

Vzor textu datové zprávy, kterou se potvrzuje přijetí podání, ale nikoli její přijetí do spisové služby (zpráva nebyla elektronicky podepsána):

Dobrý den,

Vaše podání ve věci "150525 - test 2 - bez podpisu", které jste 25.05.2015 08:30:27 zaslal(a) na adresu e-podatelný, bylo při kontrole všech náležitostí elektronickou podatelnou odmítnuto z důvodu neplatnosti elektronického podpisu.

Děkujeme Vám za důvěru.

Městský úřad

TOTO JE AUTOMATICKY GENEROVANÁ ZPRÁVA ELEKTRONICKÉ PODATELNY.

NEODPOVÍDEJTE NA NI!

Technické parametry datových zpráv přijímaných elektronickou podatelnou města Kolína:

formáty přijímaných souborů:

*.doc, *.htm, *.html, *.rtf, *.txt, *.xls, *.pdf

Pro eliminaci možných problémů s doručováním souborů doporučujeme v názvu souboru nepoužívat diakritická znaménka.

Maximální velikost elektronické datové zprávy: 10 MB

Způsob vyřizování dotazů týkajících se provozu elektronické podatelny a datové schránky

Dotazy zasílejte na elektronickou adresu odd_it@mukolin.cz nebo na poštovní adresu úřadu.

Seznam zaměstnanců, kterým byl vydán kvalifikovaný certifikát:

příjmení	jméno	odbor
Bišková	Andrea	MP
Blecha	Jan	MP
Budíková	Petra	IA

Černohorský	Pavel	MP
Dobřanská	Ľudmila	FO
Drahota	Josef	MP
Ďuriš	Martin	SÚ
Dušánek	Petr	OSBN
Dvořáková	Jarmila	OOKŘ
Dyrčíková	Ilona	OSČP
Fialová	Klára	OSVZ
Gallistlová	Jitka	OD
Gregor	Martin	OŽPZ
Hamplová	Markéta	OD
Hartmanová	Olga	KÚ
Havlíčková	Eva	SÚ
Havlíková	Michaela	OSČP
Hepnárková	Marie	OSVZ
Herčíková	Iveta	OSVZ
Heresová	Gabriela	OSVZ
Hladík	Martin	MP
Hlaváčová	Iva	OŽÚ
Hodanová	Martina	OŽÚ
Hofmannová	Věra	OD
Holý	Roman	OD
Homolková	Martina	OSVZ
Homolková	Marcela	FO
Horáková	Iveta	OIÚP
Horáková	Jana	OD
Hrda	Vojtěch	OŽÚ
Hrubý	Kamil	OD
Husová	Pavla	OSČP
Chapčák	Marian	MP
Chudoba	Karel	OSMM
Jahodová	Kateřina	OSČP
Jelínková	Veronika	FO
Jelínková	Šárka	IA
Jeřábková	Ludmila	SÚ
Jeřábková	Jitka	OSVZ
Káninský	Miroslav	OIÚP
Karabáček	Petr	MP
Karásková	Veronika	OD
Kasalová	Alžběta	OD
Kašová	Pavčina	OD
Kašpar	Michael	
Kavřiková	Jana	OŠKS
Kesner	Petr	OŠKS
Kiliánová	Stanislava	OŽPZ
Klusoň	Jan	OD
Koděra	Roman	KÚ

Kokeš	Jan	OSMM
Kolaříková	Jitka	FO
Králová	Romana	OSČP
Kramářová	Jana	OSČP
Krásná	Petra	OSBN
Krchová	Alena	OSVZ
Kronusová	Zdena	OSVZ
Kubičková	Markéta	OSČP
Kubů	Marcel	MP
Kučerová	Petra	KÚ
Kuchařová	Šárka	KÚ
Kuthanová	Pavčina	KÚ
Kutílek	Miloš	OD
Langová	Iveta	OSVZ
Lapšanská	Věra	SÚ
Lebedová	Martina	OSČP
Ledvinová	Iveta	SÚ
Loudátová	Pavčina	KÚ
Mach	Petr	OSVZ
Machačová	Jana	OSVZ
Malá	Gabriela	OMP
Marková	Věra	OŽÚ
Michalčík	Josef	OSBN
Mikšíková	Iveta	
Mikyna	Petr	MP
Mlýnková	Žaneta	OD
Moldanová	Eliška	OSVZ
Muchová	Marie	OSVZ
Mukařovská	Blanka	OŽPZ
Musílek	Petr	KÚ
Myřátská	Kateřina	OŽÚ
Najbrt	Michal	
Nečesaná	Vlasta	OSČP
Nechanická	Petra	OSVZ
Němec	Jiří	MP
Nešvara	Václav	SÚ
Novák	Jiří	MP
Nováková	Jana	OD
Novotná	Monika	OSVZ
Novotný	Josef	SÚ
Nový	Petr	OŽPZ
Nuhličková	Jana	OSČP
Paďouk	Stanislav	OD
Paďourová	Simona	OD
Pazderová	Nikola	KÚ
Pelikánová	Miroslava	OD
Pešíková	Jana	SÚ

Peterová	Renata	OD
Peterová	Markéta	OSČP
Pilná	Ivana	OSVZ
Pipková	Klára	OSVZ
Pohůnková	Monika	KÚ
Pokorná	Jitka	OD
Pokorná	Michaela	OSČP
Pospěch	Tomáš	OOKŘ
Pospíšil	František	OD
Pospíšilová	Alena	OŽPZ
Pošíková	Jeanne	OSVZ
Procházková	Petra	OD
Prokeš	Viktor	MP
Prokopová	Lenka	FO
Pros	Martin	OŽPZ
Rakušanová	Klára	ODVZ
Rapčáková	Jana	OSČP
Rujzlová	Denisa	OSVZ
Růžičková	Karolína	FO
Říha	Martin	OD
Satrapa	Michal	MP
Semotamová	Květoslava	OSVZ
Severa	Leoš	OŽÚ
Sklenaříková	Jana	OSBN
Smítková	Kristýna	OSČP
Smutná	Veronika	OSVZ
Smutný	Radek	OŽPZ
Soukupová	Dagmar	KÚ
Stará	Helena	OŽÚ
Straková	Jolana	OSVZ
Suchá	Barbora	OSVZ
Svoboda	Martin	IT
Šimečková	Pavla	ODVZ
Špringlová	Dana	OD
Šturmová	Radka	OSMM
Šustr	Jiří	OSBN
Švárová	Andrea	MP
Ulcová	Marcela	OD
Urbanová	Lucie	OŽPZ
Urbanová	Monika	OSVZ
Vágner	Tomáš	MP
Vančura	Josef	SÚ
Vaníček	Jan	OSVZ
Váňová	Lucie	SÚ
Vedralová	Barbora	ODVZ
Verfel	Zbyněk	MP
Veselá	Lucie	OSVZ

Villner	Petr	FO
Vítová	Kateřina	OD
Voclíková	Vendulka	OD
Vokál	Jiří	SÚ
Volf	Vladimír	OD
Volkmanová	Kateřina	OD
Vosecká	Zdeňka	FO
Votroubek	Miroslav	MP
Votrubová	Veronika	OSVZ
Vyšanská	Jana	SÚ
Zadražilová	Jana	SÚ
Zeman	Pavel	OD
Žáková	Tereza	SÚ

E-mail

E-mailová adresa: podatelna@mukolin.cz

Další e-mailové adresy (odborů, zaměstnanců) naleznete na www.mukolin.cz.

E-mailové adresy jsou určeny pro zprávy, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis; nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem; e-mail se používá pouze ke kontaktu nahrazující telefonický hovor nebo běžnou komunikaci mezi občanem a jednotlivými pracovníky úřadu; tato pošta není automaticky evidovaná

Doručení e-mailové zprávy se nepotvrzuje.

Technické parametry zpráv přijímaných do e-mailových schránek:
formáty přijímaných souborů nejsou určeny
maximální velikost zprávy: 5 MB

Seznam právních předpisů, podle kterých je možné vůči orgánu veřejné moci činit právní úkony v elektronické podobě a náležitosti těchto úkonů, zejména náležitosti týkající se použití uznávaného elektronického podpisu

Podání podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád zaslané do elektronické podatelny

- musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem (§ 37 odst. 4),
- v případě elektronického podání musí podání obsahovat také obligatorní obsahové náležitosti elektronického podání se zaručeným elektronickým podpisem podle § 37 odst. 5, tj. uvedení poskytovatele certifikačních služeb, který podavateli certifikát vydal a vede jeho evidenci, nebo musí být certifikát připojen k podání,
- nemusí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno písemně nebo ústně do protokolu anebo v

elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem.

Správní řád nestanoví výslovně, že podání musí být zasláno výhradně na adresu elektronické podatelny daného úřadu. Podavateli však lze tento postup doporučit.

Stížnosti podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád zasláné do elektronické podatelny

- pokud má být stížnost učiněna písemně, postupuje podavatel stejně jako v případě podání (viz výše).

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

- tj. písemná žádost o informaci podle tohoto zákona, nemusí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem. Žádost musí být zaslána na adresu elektronické podatelny daného úřadu.

Dotazy, náměty aj., jejichž náležitosti nejsou upraveny právními předpisy

- nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem.

Podání učiněné fyzickou nebo právnickou osobou prostřednictvím datové schránky zásadně nemusí být opatřeno zaručeným elektronickým podpisem, neboť autenticitu dokumentu zajistí samotný systém datových schránek.

Úkon učiněný oprávněnou nebo pověřenou osobou, která je k provedení úkonu oprávněna, (§ 8 odst. 1 až 4, odst. 6 zákona č. 300/2008 Sb.) prostřednictvím datové schránky má podle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb. stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob (např. podpis dvou jednatelů společnosti s ručením omezeným). V takovém případě by musely být k datové zprávě připojeny zaručené elektronické podpisy všech takových osob.

Povinnost opatřit podání v elektronické podobě zaručeným elektronickým podpisem stanovená v § 37 odst. 4 správního řádu se vztahuje pouze na podání učiněná prostřednictvím sítě elektronických komunikací (e-mailem) na elektronickou adresu elektronické podatelny, nikoliv učiněná prostřednictvím datových schránek.

Pro zasílání podání prostřednictvím datových schránek se použije § 18 zákona č. 300/2008 Sb., který je v tomto směru ke správnímu řádu zákonem speciálním.

Podání prostřednictvím datové schránky lze činit pouze jménem jejího držitele.

Úkon učiněný jinou osobou prostřednictvím „cizí“ datové schránky (např. fyzická osoba učiní podání z datové schránky svého zaměstnavatele) nemá právní účinky, které zákon jinak dokumentu doručenému prostřednictvím datové schránky přiznává.

Vzhledem k tomu, že konverzi dokumentu (převod z elektronické do listinné podoby) lze provést pouze v případě podepsání interním elektronickým podpisem (elektronický podpis dokumentu je obsažen přímo uvnitř tohoto dokumentu) dokumentu ve formátu *.pdf, je nutné doporučit zasílat elektronicky podepsané datové zprávy ve formátu *.pdf a pro podpis použít interní elektronický podpis.

Technické nosiče

Kontaktní údaje pro přijímání datových zpráv na technických nosičích:

Podatelna Městského úřadu Kolín

adresa:

Městský úřad Kolín
Karlovo náměstí 78
280 02 KOLÍN 1

hodiny pro příjem:

pondělí 7:00–17:00
úterý 7:00–15:00
středa 7:00–17:00
čtvrtek 7:00–15:00
pátek 7:00–13:30

Technické parametry technických nosičů, na nichž lze předávat datové zprávy:

povolený typ nosiče:

CD
Flash Memory Drive
disketa 3,5" jen ve výjimečných případech
maximální velikost souboru u diskety 3,5": 1 MB

Postup v případě, že u přijaté datové zprávy je zjištěn výskyt počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích, nebo chybný formát zprávy, který může takovou škodu způsobit (např. viry, chybný formát, porušení integrity datové zprávy a neplatnost elektronického podpisu zaslatele)

Data na nosičích a datové zprávy, u kterých byly zjištěny uvedené závady, nejsou

zpracovávají. Pokud je možné z datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištěné závadě.

odkaz na článek: