



Pravidla a podmínky pro podávání žádostí o programovou dotaci města Kolína  
v oblasti sociálních a návazných služeb na rok 2021 (pravidla)

Platnost od: 18. 01. 2021

Účinnost od 22. 02. 2021

Zpracoval: Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Schválila Rada města Kolína usnesením č. 3295/88/RM/2021

## **Článek I. Úvod**

1. Dotační program na podporu sociálních služeb a návazných služeb působících na území města Kolína nebo ve prospěch občanů města Kolína pro rok 2021 je vyhlašován v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů,
  - rozhodnutí Evropské komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu,
  - dalšími platnými strategickými a koncepčními plány/dokumenty města Kolína v oblasti sociálně-zdravotní

## **Článek II. Výklad pojmů**

1. Žadatelem, respektive příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociálních služeb nebo návazných služeb, který splňuje náležitosti uložené těmito pravidly.
2. Programovou dotací – se rozumějí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Kolín, dále jen „dotace“.
3. Poskytovatelem dotace se rozumí město Kolín.
4. Finančním vypořádáním dotace se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele, včetně uvedení dalších požadovaných údajů.
5. Za sociální službu se pokládá služba uvedená v ustanoveních § 39 až § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
6. Návaznou službou se rozumí služba neuvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo služba nenaplňující základní činnosti uvedené v rámci jednotlivých druhů sociálních služeb podle zmíněného právního předpisu; zároveň jejím účelem je podpora sociálního začlenění či zmírnění sociální exkluze u těchto skupin obyvatel: rodin s dětmi, seniorů, osob se zdravotním postižením, osob bez příštířeší/bydlení nebo jeho ztrátou ohrožených, osob poskytující péči svému blízkému nebo dalších osob,

které jsou sociálně vyloučeny nebo sociálním vyloučením ohroženy. Za návaznou službu je také považována:

- a. podpora spolkové (sdružovací) činnosti a to s ohledem na podporu současně více jak jedné organizace (i členských organizací) s cílem zajištění volnočasových, sebeobhájících, edukačních a dalších aktivit pro osoby se zdravotním postižením či seniory.
  - b. podpora poskytování ošetrovatelsko-rehabilitační péče (zdravotní službu) v rozsahu nehraném zdravotními pojišťovnami především s ohledem na materiálně – personální náklady zajištění této činnosti a to s ohledem na návazný poskytovaný druh sociální služby, na který odkazuje ustanovení § 36 ZoSS.
7. Dotací v oblasti sociálních a návazných služeb se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Kolína na podporu sociálních nebo návazných služeb na příslušný kalendářní rok.
  8. Účelem podpory formou dotace je především naplňování strategických a koncepčních plánů/dokumentů města Kolína v oblasti sociálně - zdravotní
  9. Rada města – Rada města Kolín (orgán obce ve smyslu zákona o obcích).
  10. Zastupitelstvo města- Zastupitelstvo města Kolína (orgán obce ve smyslu zákona o obcích).
  11. OSVZ – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kolín, odborný garant vyhodnocení žádostí na poskytování sociálních služeb
  12. Komise – Komise zdravotní a sociální Rady města Kolína (poradní orgán Rady města ve smyslu zákona o obcích).
  13. ZoSS – zákon o sociálních službách
  14. Transformace ústavní péče – proces změny od poskytování ústavní péče k péči komunitní – komunitním sociálním službám.
  15. Přirozené sociální prostředí – je odkazováno na definici uvedenou v ustanovení § 3 ZoSS, která vymezuje přirozené soc. prostředí takto: „rodina a sociální vazby k osobám blízkým, domácnost osoby a sociální vazby k dalším osobám, se kterými sdílí domácnost, a místa, kde osoby pracují, vzdělávají se a realizují běžné sociální aktivity“.

### **Článek III. Cíle dotačního programu**

1. Cílem dotačního programu je finanční podpora registrovaných poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoSS“), návazných služeb definovaných ve výkladu pojmů. Podporovány budou sociální služby, které jsou součástí krajské sítě sociálních služeb pro rok 2021 anebo sítě národní - Ministerstva práce a sociálních věcí. Dále podpora sociálních a návazných služeb vycházejí z dalších platných strategických dokumentů města Kolína v oblasti sociálně-zdravotní.

## 2. Účelem dotačního programu:

- a. je zajištění dostupnosti sociálních a návazných služeb pro občany města Kolína, kteří se nacházejí v nepříznivé sociální situaci, a naplňování vytčených strategických plánů města Kolína v sociálně-zdravotní oblasti.
- b. plnění opatření zmíněných strategických plánů města Kolína v sociálně-zdravotní oblasti.

### **Článek IV. Okruh způsobilých žadatelů**

1. Oprávněnými žadateli jsou poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení §85 odst. 1 ZSS a mají platné pověření k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu.
2. Žadatelem o dotaci může být:
  - fyzická osoba poskytující sociální služby,
  - registrovaný spolek, ústav nebo sociální družstvo,
  - registrovaná obecně prospěšná společnost,
  - církevní právnická osoba zřízená podle zák. č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - případně jiný subjekt registrovaný podle ZoSS.
3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
  - a) který má vůči poskytovateli dotace a jím zřízeným a založeným právnickým osobám řádně vypořádány veškeré finanční závazky a který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči jiným orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unii a zdravotním pojišťovnám,
  - b) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo mu nebylo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání nebo související s činností, na kterou má být dotace poskytnuta,
  - c) který se nenachází v procesu rušení bez právního nástupce ani není v procesu rušení s právním nástupcem.
  - d) který neodporuje dalším podmínkám uvedeným v těchto pravidlech především v čl. VII. Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

### **Článek V. Předpokládaný objem finančních prostředků, max. a min. výše dotace v žádosti a stanovení výše dotace**

1. Město Kolín v rozpočtu na kalendářní rok 2021 vyčlenilo pro tuto oblast celkem 2.100.000 Kč.
2. Maximální výše dotace u sociálních služeb – jednotlivě podle skupiny služeb:

Skupina služeb	Maximální výše dotace
druhy sociálních služeb ve skupině služeb sociální prevence – podle ustanovení § 53 – § 70 ZoSS	20 %
druhy sociálních služeb ve skupině služeb sociální péče – podle ustanovení § 39 – § 52 ZoSS	10 %
odborné sociální poradenství – poskytované podle ustanovení § 37 ZoSS	5 %

Maximální výše dotace je počítána z celkové výše vyrovnávací platby služeb uvedený v krajské síti sociálních služeb pro rok 2021 anebo síti národní - Ministerstva práce a sociálních věcí. Pokud není známa výše vyrovnávací platby Ministerstva práce a sociálních věcí, použije se mechanismus výpočtu výše vyrovnávací platby obdobně jako organizací zařazených do sítě Středočeského kraje.

3. Výše částky, o kterou žadatel v žádosti žádá, musí být:
  - a. vyšší nebo rovna 10.000 Kč
  - b. maximálně nebo rovna 200.000 Kč.
4. Pokud je žádost vyšší nebo nižší než daná částka je postupováno v rámci dalších ustanovení těchto pravidel o opravě žádosti.

## **Článek VI. Účel použití dotace**

1. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje):
  - technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60.000 Kč.),
  - na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
  - na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami, s výjimkou nehrazených mzdových nákladů (nebo jejich částí) v rámci zajištění ošetřovatelsko-rehabilitační péče u druhů soc. služeb dle ustanovení § 36 ZoSS.
  - na tvorbu zisku a základního jmění,
  - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - na splátky půjček a na leasingové splátky (pokud není níže uvedeno jinak),
  - na odpisy majetku,
  - na výdaje spojené se zahraničními cestami,
  - na provedení účetního či daňového auditu,
  - na pohoštění a dary,
  - na pokuty, penále a sankce,
  - na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad),

- na jízdné pro zaměstnance, které není výdajem souvisejícím s výkonem pracovní cesty za účelem zajištění sociální či návazné služby,
  - na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
  - na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
2. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:
- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální nebo návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
  - mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem,
  - splátky úvěru/hypotéky, která slouží ke krytí prostor nebo poměrné části prostor, sloužící k zajištění nezbytné realizace sociální nebo návazné služby a to do výše maximálně 750 Kč/m<sup>2</sup>/rok a zároveň nepřekračující souhrnnou výši 100.000 Kč/rok. V případě, kdy splátka úvěru/hypotéky je na dobu delší než doba, na kterou prostory budou využívány pro zajištění poskytování sociální nebo návazné služby, lze hradit z této dotace pouze část odpovídající poměrné části zmíněné doby využití pro zajištění služby.
3. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku bez ohledu na výši ocenění položky, včetně příslušné evidence o vyřazení tohoto majetku.

## Článek VII.

### Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Žádost je podávána na každou sociální nebo návaznou službu jednotlivě. Jednotlivost u sociálních služeb se řídí podle samostatnosti vydaného identifikátoru sociální služby v souladu s ZoSS. U služeb návazných se jedná o službu jako celek v návaznosti na oddělenou ekonomicko-provozní charakteristiku.
2. Žádosti jsou přijímány v termínu **od 22. 2. 2021 do 22. 3. 2021 (včetně)**. Žádost musí být OSVZ podána prostřednictvím podatelny MěÚ nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím České pošty, a.s. kdy datum podání bude 22. 3. 2021. Podatelna razítkem potvrdí příjem žádosti, bez tohoto potvrzení je žádost neplatná.
3. Dotace může být doporučena jen žadateli, který řádně vyúčtoval přidělené dotace z předešlého roku z rozpočtu města Kolín a využije poskytnutou dotaci pouze ve prospěch obyvatel města Kolína, pokud z charakteru dané sociální nebo návazné služby nevyplývá něco jiného.
4. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s realizací projektu/zajištěním dané sociální nebo návazné služby a to do posledního dne

jeho ukončení, nejdéle však na vzniklé náklady běžného roku, tj. do 31. 12. roku, kdy byla dotace poskytnuta.

5. Vzniklé a uznatelné náklady podle těchto pravidel mohou být proplaceny nejdéle do (včetně) 20. ledna následujícího roku po roce, na který jsou finanční prostředky z této dotace poskytovány; tímto nejsou dotčena další ustanovení tohoto článku.
6. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
7. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu (např. výroční zpráva organizace, webové stránky, propagační materiály) uvádět informace o spolufinancování projektu ze strany města Kolína. Na uvedených materiálech bude umístěné logo města Kolína a věta: „Tento projekt byl podpořen z prostředků města Kolína.“ anebo věta „Tato služba byla finančně podpořena z prostředků města Kolína.“ Podle vhodnosti formulace vůči financované službě – projektu.

### **Článek VIII.**

#### **Evidence a způsob poskytnutí dotace**

1. Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném a platném tiskopisu (<http://www.mukolin.cz/cz/obcan/jak-zadat-o-dotace/>).
2. Žádost je vyřazena z dotačního řízení, pokud nebudou dodržena pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace města Kolína. OSVZ může uložit žadateli doplnění či opravu nesrovnalostí v žádosti a stanovit lhůtu, do kdy má takto žadatel učinit. Nedoplní-li žadatel žádost ve stanovené lhůtě, žádost bude z dalšího postupu v dotačním programu vyřazena.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace. Na poskytnutí finančních prostředků z této programové dotace nestanovuje právní nárok ani ZoSS ani jiný zvláštní právní předpis.
4. OSVZ zajišťuje příjem, evidenci a zhodnocení u všech došlých žádostí. Dále také návrh rozmezí výše podpory se zdůvodněním u žádostí určených na sociální služby a u žádostí na návazné služby bez návrhu rozmezí výše podpory.
5. OSVZ předloží návrh komisi, která v rámci rozmezí návrhu výše podpory sděluje svá doporučení Radě města Kolína v rámci žádostí na sociální služby a návrh výše podpory u žádostí na služby návazné. O doporučení komise vždy rozhoduje hlasováním, a to hlasováním nadpoloviční většinou všech přítomných členů. Hlasování může být uskutečněno i s menším počtem členů, pokud předseda/kyně komise rozhodne o nezbytnosti realizace jednání v těchto bodech v návaznosti na nutnost předložení návrhu do dalších orgánů města Kolína – rady města nebo zastupitelstva. Na základě projednání komisí OSVZ zajistí předložení návrhu Radě města Kolína nebo Zastupitelstvu města Kolína podle výše požadované dotace.

6. Úspěšní žadatelé o dotaci jsou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných finančních prostředků; v této veřejnoprávní smlouvě Poskytovatel může stanovit kritéria/skutečnosti, které zajistí vyšší efektivnost a transparentnost využití veřejných finančních prostředků. O zamítnutí poskytnutí dotace bude žadatel vyrozuměn OSVZ.
7. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti.
8. Finanční prostředky budou poukázány na účet příjemce po uzavření veřejnoprávní smlouvy a případně při dodržení dalších povinností plynoucích ze specifických právních norem (např. v návaznosti na povinnost zveřejňovat určité smlouvy).
9. Lhůta pro vyřízení podané žádosti, včetně případného zaslání finančních prostředků je do 30. 11. 2021.
10. Žadatel je povinen Poskytovateli dotace mimo skutečností uvedených v následujícím článku oznámit písemně veškeré změny, které se týkají skutečností uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a to bezodkladně nejdéle však do sedmin kalendářních dnů od doby, kdy nastali nebo v případě, že nenastali závisle na vůli žadatele od doby, kdy se o nich žadatel dozvěděl (např. změnu bankovního účtu). Oznámení těchto skutečností je povinen žadatel provést stejným způsobem jako podání žádosti.

#### **Článek IX. Kontrola a vyúčtování dotace**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotačních prostředků je povinen předložit jejich vyúčtování nejdéle do 31. 01. 2022, a to na příslušném formuláři v úplném rozsahu, který je k dispozici na webu města Kolín a je také součástí veřejnoprávní smlouvy uzavírané mezi příjemcem a poskytovatelem dotace.
3. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit městu Kolín průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu města Kolína se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem. Příjemce dotace je povinen v návaznosti na vícezdrojové financování některých sociálních nebo návazných služeb zpřístupnit také údaje o čerpání, výši poskytnutí a další podrobnější evidenci čerpání dalších zdrojů/dotačních



titulů, které byly využity na další financování soc. nebo návazné služby, jež byla zároveň financována z prostředků této programové dotace. Účelem tohoto zpřístupnění je ověření, zda nedocházelo k hrazení jednoho nákladů samostatně z vícero zdrojů anebo kumulací daných finančních zdrojů nedošlo k porušení ustanovení o výdajích, které nelze hradit z této programové dotace dle čl. VI. odst. 1 těchto pravidel.

5. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny, tuto skutečnost prokazatelně v písemné podobě sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Finančnímu odboru Městského úřadu Kolín prostřednictvím podatelny MěÚ Kolín.

## **Článek X.**

### **Kritéria hodnocení žádostí o přidělení dotace**

1. Níže uvedená kritéria budou využita v rámci hodnocení s ohledem na charakter, druh a účel aktivit sociálních nebo návazných služeb, jež jsou předmětem žádosti o poskytování finančních prostředků z této programové dotace (ne u všech žádosti s ohledem na uvedené dojde k zohlednění všech kritérií). Základní kritéria hodnocení žádostí:
  - a. Soulad předložené žádosti s rozvojovými, strategickými a koncepčními plány/dokumenty města Kolína, především s platným Komunitním plánem sociálních služeb města Kolína na období
  - b. Prokazatelné využití poskytnuté dotace pouze ve prospěch obyvatel města Kolína a potřebnost služby i v návaznosti na zabezpečení základních životních potřeb.
  - c. Reálný, hospodárný a průhledný rozpočet nákladů.
  - d. Výše nákladů přepočtená na kapacitu, počet osob/osobu nebo úvazek zaměstnance/ů nebo další vhodnou jednotku podle druhu sociální služby nebo návazné služby a to i s ohledem na účel či činnosti poskytované sociální nebo návazné služby.
  - e. Možné zdroje financování konkrétní sociální či návazné služby s ohledem nejen na využití možnosti žadatelem, ale také nevyužití (ale možné) vzhledem k zajištění vícezdrojového financování. Přednostně jsou také podporovány aktivity, které nemají jiný zdroj financování nebo zdroje jejich financování jsou oproti dalším soc. nebo návazných službám omezené.
  - f. Míra zapojení úhrady/finanční spoluúčasti klientů/uživatelů/příjemců návazných služeb na celkových nákladech v předloženého rozpočtu v žádosti. Pokud zvláštní právní norma či ZoSS stanovují pravidla pro stanovení úhrady/spoluúčasti klientů/uživatelů/příjemců návazných nebo její výši je nezbytné, aby zdroje a jejich výše v rámci financování dané soc. nebo návazné služby byly v souladu se zmíněnými právními

předpisy. Z tohoto pohledu bude hodnoceno negativně, pokud výše zdrojů bude v rozporu s platnými právními předpisy.

- g. Přednostně jsou podporovány sociální služby nebo aktivity návazných služeb podporující setrvání (možnost) osob se zdravotním postižením, seniorů či dalších osob ohrožených sociálním vyloučením v jejich přirozeném sociálním prostředí (případně podporující jejich návrat do přirozeného sociálního prostředí).
- h. Přínosnost sociální nebo návazné služby pro obyvatele města Kolína.
- i. V návaznosti na zhodnocení potřebnosti sociální či návazné služby budou také vzaty na zřetel při hodnocení podmínky vztahující se především ke spolufinancování dané služby z finančních prostředků města/obec či jejich podíl na krytí celkových základů.
- j. Zkušenosti žadatele s realizací/poskytováním dané sociální či návazné služby. Míra spolupráce a zkušenosti ze spolupráce při zajišťování podpory a pomoci občanů prostřednictvím služby, na kterou jsou žádány finanční prostředky z pohledu OSVZ.
- k. Další relevantní kritéria, která budou vycházet ze specifik sociální nebo návazné služby, která je předmětem předložené žádosti o finanční podporu.
- l. Realizovatelnost – možnost poskytování dané služby bez přispění finančních prostředků z této programové dotace a dopad na občany města Kolína (v případě služeb, které jsou již poskytovány – u služeb, které nejsou ještě poskytovány, bude hodnocen potencionální dopad v případě, že by nedošlo k počátku poskytování dané služby).
- m. Výše celkových finančních prostředků v rámci této programové dotace.
- n. Účast na vzdělávacích akcích pořádaných Městem Kolín – především odborem sociálních věcí a zdravotnictví.

## **Článek XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato pravidla a podmínky programových dotací nabývají platnosti a účinnosti dne uvedené na přední straně těchto pravidel.
2. Změny a doplňky Pravidel a podmínek programových dotací podléhají Radě města Kolína.
3. Příloha – vzor žádosti