



# KRITÉRIA

pro poskytnutí dotací z rozpočtu města Kolína na rok 2021

## Komise školská a mládeže Rady města Kolína

---

### 1. Základní informace

Tato kritéria schválená Radou města Kolína dne 23. 11. 2020, usnesením č. 3175/83/RM/2020, stanoví podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu města Kolína na rok 2021 z OŘR 4440 (dotace dle kritérií Komise školské a mládeže), a to v návaznosti na zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Celkový objem finančních prostředků uvedeného OŘR 4440 (dotace dle kritérií Komise školské a mládeže) na rok 2021 určený pro poskytování dotací dle těchto kritérií schvaluje Zastupitelstvo města Kolína v rámci schvalování rozpočtu nebo rozpočtových opatření na rok 2021.

Návrh rozdělení určuje Komise školská a mládeže Rady města na základě kritérií schválených Radou města s právem úprav v průběhu roku v případě nepředvídaných událostí. Poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč schvaluje Rada města Kolína, a to pouze jednou na jednotlivou konkrétní akci. Poskytnutí dotace ve výši nad 50 000 Kč schvaluje Zastupitelstvo města.

Za výkon rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města odpovídá Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Kolín (dále jen „OŠKS“). O výsledku jsou žadatelé vyrozuměni písemně.

Žadatelé o dotaci, jimž Rada města Kolína nebo Zastupitelstvo města Kolína vyhoví, musí uvést na tiskovém materiálu spojeném s propagací akce znak, logo města nebo textovou zmínku o finanční podpoře z rozpočtu města Kolína. Informace o akci je možné zveřejnit na webu Městského úřadu Kolín ve spolupráci s OŠKS, nebo oddělením marketingu a propagace Městského úřadu Kolín.

#### O dotaci v tomto programu mohou žádat:

- a) mateřské, základní a střední školy se sídlem na území města Kolína,
- b) spolky a jiné subjekty, které se zabývají aktivitami pro děti a mládež,
- c) jednotlivci, kteří se zabývají aktivitami pro děti a mládež.

#### Dotací mohou být podpořeny pouze akce zaměřené na:

- a) protidrogovou prevencí a prevencí kriminality,
- b) ekologii,
- c) zdravotní a dopravní výchovu,
- d) poznání města Kolína a jeho nejbližšího okolí (po stránce historické, kulturní a ekologické),
- e) společensko-sociální výchovu,
- f) programy se zapojením hendikepovaných občanů,
- g) prezentace škol na veřejnosti - prezentační programy a školní akademie (dotace na konání školních akademií bude určena pouze na pronájem prostor),
- h) sportovní akce a volnočasové aktivity dětí a mládeže,
- i) soutěže mezi školami.

**Lze žádat i o podporu procentuální částky pro školy a organizace, které se úspěšně zúčastní dotačního řízení. Jedná se především o dotační programy TPCA, MŠMT a Středočeského kraje a podobné vzdělávací programy.**

Komise preferuje poskytování dotací na aktivity pro co největší počet účastníků. Nebudou podporovány aktivity pořádané pouze v rámci jedné školy.

**Při rozhodování o doporučení poskytnutí dotace fyzické osobě komise přihlíží k předchozím zkušenostem s akcemi pořádanými žadatelem, k doloženým písemným referencím apod.**

Umožňuje-li to povaha akce, mají členové komise školské a mládeže právo se akce, na kterou byla dotace poskytnuta, zúčastnit. Důvodem je kontrola správného využití poskytnuté dotace.

## **2. Žádost**

Podmínkou pro poskytnutí dotace je vyplněný formulář písemné žádosti, který je přílohou těchto kritérií, podepsaný oprávněnou osobou. Formulář je dostupný na OŠKS, nebo ke stažení na <http://www.mukolin.cz/cz/obcan/mestsky-urad/odbory-meu/odbor-skolstvi-kultury-a-sportu/tiskopisy-materialy/>

Žadatel musí v žádosti konkrétně specifikovat, na jaký účel hodlá dotaci použít (doprava, pronájem objektu apod.). Na stejnou akci a stejný účel lze během jednoho kalendářního roku žádat pouze jednou.

Žádost může být podána během celého roku vždy **před datem konání akce, nejpozději však do 31. října příslušného roku.**

K žádosti se přikládá:

- doklad osvědčující legální existenci žadatele - výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, stanovy občanského sdružení, u fyzických osob číslo a místo vydání občanského průkazu,
- doklad o zřízení bankovního účtu žadatele, tj. bankovní účet, na který se poskytnou finanční prostředky, a ze kterého se budou hradit všechny platby týkající se dotace, finanční prostředky se nesmí poskytovat třetím osobám,
- plná moc – oprávnění jednat za žadatele, nevyplyvá-li toto přímo z výše uvedených dokladů.

*Pokud žadatel již předložil požadované dokumenty, je povinen doložit každou změnu v identifikaci subjektu, eventuálně změnu účtu na OŠKS Městského úřadu Kolín.*

**Podmínkou projednání žádosti o dotaci na rok 2021 je řádné vyúčtování všech předchozích dotací, jejichž lhůta pro vyúčtování vypršela!**

**Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči nimž má Město Kolín finanční pohledávky po splatnosti. Toto ustanovení platí i pro dluhy po lhůtě splatnosti hrazené na základě splátkového kalendáře.**

## **3. Způsob doručení žádosti**

Osobním doručením v pracovních dnech na Odbor školství, kultury a sportu, Městský úřad Kolín, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,

datovou zprávou na ID datové schránky [9kkbs46](#),  
poštou na adresu Městský úřad Kolín, Odbor školství, kultury a sportu, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,

elektronicky – naskenovanou žádost s razítkem a vlastnoručním podpisem na [odbor.skolstvi@mukolin.cz](mailto:odbor.skolstvi@mukolin.cz).

## 4. Účel dotace

**Poskytnutou dotaci lze použít výhradně na akci a účel uvedený ve veřejnoprávní smlouvě.**

### **Dotaci lze poskytnout a použít na:**

- a) prokazatelné náklady příjemce dotace nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné a účetně evidované,
- b) technické zajištění akce – tím se rozumí pódium, osvětlení, ozvučení, pronájem prezentační techniky, zajištění mobilních toalet, odpadkové koše a jejich následný úklid,
- c) pronájem prostor,
- d) ubytování účinkujících – příjemce musí předem posoudit finanční možnosti tak, aby poskytnuté finanční prostředky byly hospodárně využity,
- e) spotřební materiál (kancelářské potřeby, instalační prvky),
- f) účastnický poplatek na soutěži,
- g) ceny do soutěží, diplomy,
- h) propagaci – plakáty, programy, reklama v médiích, výlep,
- i) doprovodný program (honoráře účinkujícím),
- j) úhradu nákladů na dopravu,
- k) dopravu v rámci výměnných pobytů.

### **Dotaci nelze poskytnout a použít na:**

- a) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení pro účastníky a pořadatele, pohoštění, dary),
- b) cigarety a alkohol,
- c) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob,
- d) daně, pokuty, odvody a sankce uložené příjemci dotace,
- e) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- f) ostatní sociální výdaje na zaměstnance (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, apod.),
- g) na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti,
- h) splátky půjček, leasingové splátky a úhradu dluhů,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody,
- j) nespecifikované výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit,
- k) poplatky za telefony (hovorné, zakoupení kupónů),
- l) stravné v rámci cestovních náhrad,
- m) na výlety, školy v přírodě, ozdravné a rekreační pobyty dětí, tábory a příměstské tábory.

## 5. Poskytnutí schválené dotace

Žadatel je o schválení dotace informován písemně OŠKS.

Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele, výjimečně v hotovosti přes pokladnu Městského úřadu v Kolíně na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## 6. Vyúčtování a závěrečné zhodnocení projektu

Příjemce dotace je povinen provést vyúčtování dotace a doložit jej do **jednoho měsíce** od poskytnutí dotace nebo od data uskutečnění akce, a to podle toho, která z rozhodných událostí nastane později.

**K vyúčtování dotace je nutné doložit:**

- 1) vyplněný formulář „Vyúčtování poskytnuté finanční dotace“ podepsaný oprávněnou osobou jednat za žadatele, včetně kopií všech daňových dokladů vztahujících se k dotaci a slovního zhodnocení projektu či akce,
- 2) čestné prohlášení příjemce o DPH.

**Podmínky vyúčtování dotace:**

- a) lze uznat pouze daňové doklady vystavené na žadatele dotace. Z dokladů musí být zřejmý účel poskytnutí dotace, doklady musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Originály účetních i daňových dokladů musí být označeny větou „**Hrazeno z dotace města Kolína**“. Kopie dokladů je nutné pořídit až po řádném označení originálů. Kopie budou očíslovány a chronologicky seřazeny, musí být čitelné, úplné a s uvedením jednotkové ceny (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví),
- b) každý daňový doklad, který byl hrazen v hotovosti, je nutné rovněž označit větou „Hrazeno z dotace města Kolína“, poté doložit kopií daňového dokladu společně s kopií výdajového pokladního dokladu s datem uskutečnění zdanitelného plnění nejpozději v den konání akce, který má řádné označení – tj. pořadové číslo dokladu, příjemce, částku, datum, účel,
- c) pokud je vystaven výdajový pokladní doklad zahrnující součet několika daňových dokladů, je nutné doložit tento výdaj soupisem jednotlivých částek,
- d) výdaje v hotovosti u zjednodušených daňových dokladů jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč,
- e) ke každé přijaté faktuře vydané nejpozději 15 dní po konání akce hrazené převodem je nutné přiložit kopii výpisu z bankovního účtu, na který byly připsány finanční dotace a zřetelně vyznačit příslušné částky hrazené z dotace,
- f) bezhotovostní platby je nutné hradit pouze z bankovního účtu, na který byla dotace poskytnuta,
- g) platby v cizí měně je nutné označovat kurzem ČNB platným pro daný den, ve kterém byla platba provedena,
- h) není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH,

- i) je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede celkové výdaje včetně DPH,
- j) je-li příjemce plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH,
- k) jeden daňový doklad nelze rozdělit do vyúčtování více dotací poskytnutých městem Kolín,
- l) hrubé mzdy, odměny - pracovní smlouvy, DPP, DPČ – je nutné doložit kopií platné smlouvy, mzdovým listem a dokladem o vyplacení mzdy (u hotovostních plateb výdajovým pokladním dokladem, u bezhotovostních plateb výpisem z bankovního účtu, nikoliv příkazem k úhradě), srážkovou daň a zákonné sociální pojištění a zdravotní pojištění je nutné doložit buď dokladem o zaplacení, nebo výpisem z bankovního účtu,
- m) v případě jakékoli prezentace projektu či akce žadatelem je nutné doložit propagační materiál, ze kterého je zřejmé, že akce byla podpořena městem Kolín,
- n) daňové doklady bez uvedení IČO a nelze uznat ve vyúčtování dotace,
- o) úhradu cestovních nákladů – je nutné doložit buď jízdenkami veřejnou hromadnou dopravou, nebo daňovým dokladem od dopravce. V případě, že je povoleno použití soukromého motorového vozidla, je nutné vykázat cestovní náhrady za použití tohoto vozidla ve výši průměrné spotřeby pohonných hmot dle technického průkazu na daný počet ujetých kilometrů a dle průměrné ceny pohonných hmot dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí v aktuální výši, nebo dokladem o nákupu pohonných hmot. Za průměrnou spotřebu se považuje spotřeba pro kombinovaný provoz – u vozidel kategorie M1 se považuje třetí údaj o spotřebě pohonných hmot. Není-li údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz v technickém průkazu uveden, anebo jej nelze jednoznačně zjistit, vypočítá se spotřeba pohonných hmot vozidla aritmetickým průměrem z údajů v technickém průkazu uvedených. Nedílnou součástí vyúčtování je doložení kopie velkého technického průkazu, výdaje za opotřebení osobního automobilu nejsou uznatelným nákladem,
- p) dodavatelem zboží a služeb hrazených z dotace nesmí být fyzická či právnická osoba, která má s příjemcem dotace uzavřen pracovně-právní vztah, dále člen statutárního orgánu, společník, akcionář příjemce dotace, ani osoba blízká příjemci dotace.

### **Kontrola vyúčtování:**

Po kontrole vyúčtování OŠKS bude žadatel v případě nesprávného vyúčtování písemně informován a vyzván k částečnému, případně úplnému vrácení poskytnuté dotace.

V případě nedoložení vyúčtování poskytnuté dotace v daném termínu se jedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Upozornění:**

**Je bezpodmínečně nutné, aby veškeré dotace byly vyúčtovány nejpozději v termínu daném veřejnoprávní smlouvou. V opačném případě se příjemce dotace vystavuje povinnosti celou poskytnutou dotaci vrátit na účet města!!!**

## **7. Způsob doručení vyúčtování**

- osobním doručením v pracovních dnech na Odbor školství, kultury a sportu, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,
- poštou na adresu Městský úřad Kolín, Odbor školství, kultury a sportu, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I.

## **8. Závěrečná ustanovení**

V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu dle § 212, zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Tato kritéria projednala Rada města Kolína dne 23. 11. 2020.

### Přílohy:

1. formulář žádosti o poskytnutí dotace,
2. vzor vyúčtování a závěrečného zhodnocení projektu,
3. čestné prohlášení o uplatnění DPH.