



Město Kolín vyhlašuje:

**PROGRAM NA MATERIÁLNÍ PODPORU NEŠKOLSKÝCH ORGANIZACÍ
ZABÝVAJÍCÍCH SE MIMOŠKOLNÍ ČINNOSTÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE V ÚZEMNÍM
OBVODU MĚSTA KOLÍNA PRO ROK 2021**

Platnost od: 01. 12. 2020

Účinnost od: 01. 01. 2021

Zpracoval: Odbor školství, kultury a sportu

Článek I. Úvodní ustanovení

Město Kolín vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o dotaci na „**PROGRAM NA MATERIÁLNÍ PODPORU NEŠKOLSKÝCH ORGANIZACÍ ZABÝVAJÍCÍCH SE MIMOŠKOLNÍ ČINNOSTÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE V ÚZEMNÍM OBVODU MĚSTA KOLÍNA PRO ROK 2021**“ (dále jen „**Program**“).

Dotační program je vyhlašován v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- a) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace dle Programu je poskytována na účel, který je neziskový a veřejně prospěšný.

Program byl projednán Komisí školskou a mládeže Rady města Kolína a schválen Radou města Kolína dne 23. 11. 2020, usnesením č. 3169/83/RM/2020.

Město Kolín zveřejní schválený Program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Článek II. Výklad pojmů

1. Žadatelem, respektive příjemcem dotace, se rozumí poskytovatel mimoškolních činností pro děti a mládež, který splňuje náležitosti uložené těmito pravidly.
2. Programovou dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Kolína podle tohoto Programu (dále také jako „**dotace**“).
3. Děti a mládeží se pro účely tohoto programu rozumí fyzické osoby, které nepřekročily 18. rok věku a jsou registrovány, popř. přihlášeny k pravidelné a soustavné činnosti žadatele (dále jen „**děti a mládež**“).
4. Poskytovatelem dotace se rozumí Město Kolín.
5. Finančním vypořádáním dotace se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
6. OŠKS se rozumí Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Kolín.

Článek III. Cíl a účel vyhlášení dotačního programu

1. Cílem poskytnutí dotace je podpora organizací, které se soustavně a pravidelně během roku zabývají mimoškolní činností dětí a mládeže na území města Kolína. Dotační program se nevztahuje na tělovýchovné jednoty a sportovní kluby.
2. Program stanoví transparentní a rovná pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu města Kolína.
3. Podpora organizací v rámci tohoto programu je poskytována výhradně formou finanční dotace.

4. Dotace jsou poskytovány na nezbytné **materiální vybavení zázemí organizací** zabývajících se mimoškolní činností dětí a mládeže.
5. Dotace může být poskytnuta na pořízení předmětů, jejichž ocenění je 40 000 Kč a nižší, nebo na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, které nepřesahuje částku 40 000 Kč.
6. Město Kolín chce podpořit aktivní a plnohodnotné prožití volného času dětí a mládeže.

Článek IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Oprávněnými žadateli jsou neškolské organizace, které pravidelně a dlouhodobě zajišťují soustavné mimoškolní aktivity pro děti a mládež ve věku od 5 do 18 let na území města Kolína.
2. Žadatelem může být právnická osoba – spolek dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který má vůči městu Kolín a jím zřízeným a založeným právnickým osobám řádně vypořádaný veškeré finanční závazky, a který nemá neuhrazené dluhy po lhůtě splatnosti vůči jiným orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unii a zdravotním pojišťovnám.
4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti vykonávané žadatelem, zejm. mimoškolní činnosti dětí a mládeže.

Článek V. Předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program

1. Město Kolín vyčlení na Program finanční částku po schválení rozpočtu na rok 2021 Zastupitelstvem města Kolína. Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na programovou dotaci je **400 000 Kč**.
2. Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace je přiměřený a srozumitelný rozpočet, náklady obvyklé v místě a čase.

Článek VI. Podání žádosti

1. Podmínkou pro poskytnutí dotace je vyplněný formulář **písemné žádosti**, který je dostupný na OŠKS, nebo ke stažení na <http://www.mukolin.cz/cz/obcan/mestsky-urad/odbory-meu/odbor-skolstvi-kultury-a-sportu/tiskopisy-materialy/>.
2. Žadatel musí v žádosti konkrétně specifikovat, na jaký účel hodlá dotaci použít.
3. Žádost musí být podána v období **od 01. 01. 2021 do 31. 01. 2021**.

K žádosti se přikládá:

- doklad osvědčující legální existenci žadatele - výpis ze spolkového či jiného veřejného rejstříku,

- doklad o zřízení bankovního účtu žadatele, tj. bankovní účet, na který se poskytnou finanční prostředky, a ze kterého se budou hradit všechny platby týkající se dotace, finanční prostředky se nesmí poskytovat třetím osobám,
- plná moc – oprávnění jednat za žadatele, nevyplyvá-li toto přímo z výše uvedených dokladů.

V rámci Programu může žadatel o dotaci žádat pouze jednou ročně.

Článek VII. Způsob doručení žádosti

Osobním doručením v pracovních dnech na Odbor školství, kultury a sportu, Městský úřad Kolín, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,

datovou schránkou na ID adresu 9kkbs46

poštou na adresu Městský úřad Kolín, Odbor školství, kultury a sportu, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,

elektronicky – naskenovanou žádost s razítkem a vlastnoručním podpisem na odbor.skolstvi@mukolin.cz.

Článek VIII. Evidence a způsob poskytnutí dotace

1. Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném a platném tiskopisu.
2. Žádost je vyřazena z dotačního řízení, pokud nebudou dodrženy podmínky pro poskytnutí dotace města Kolína.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
4. OŠKS zajišťuje příjem, evidenci a zhodnocení u všech došlých žádostí. OŠKS může uložit žadateli doplnění žádosti a stanovit lhůtu. Nedoplní-li žadatel žádost ve stanovené lhůtě, žádost bude z dotačního řízení vyřazena.
5. OŠKS předloží návrh Komisi školské a mládeže, která v rámci rozmezí návrhu výše podpory sděluje svá doporučení Radě města Kolína.
6. O poskytnutí dotace dle Programu je oprávněna rozhodnout Rada města Kolína, nepřesáhne-li dotace v daném kalendářním roce částku 50.000 Kč. V ostatních případech rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo města Kolína.
7. Na poskytnutí dotace nevzniká podáním žádosti právní nárok. Poskytnutá dotace rovněž nezakládá příjemci nárok na poskytnutí dotace v následujícím kalendářním roce.
8. Žadatel je o schválení poskytnutí dotace informován písemně OŠKS.
9. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Kolín a příjemcem dotace.
10. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Článek IX. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech

Podanou žádost na základě doporučení Komise školské a mládeže schválí Rada města Kolína, případně Zastupitelstvo města Kolína. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je **do 15. 04. 2021**.

Článek X.

Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Dotace může být poskytnuta pouze žadateli, který řádně vyúčtoval předchozí dotace obdržené z rozpočtu města Kolína.
2. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta.
3. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku bez ohledu na výši ocenění položky.
4. Při pořízení hmotného majetku s pořizovací hodnotou převyšující 5 000 Kč je nutné tento majetek ponechat ve vlastnictví příjemce dotace minimálně po dobu 5 let.
5. Uvedení počtu registrovaných členů do 18 let, kteří jsou zapojeni do pravidelné činnosti organizace a prokazatelné doby působení žadatele v oblasti volného času dětí a mládeže (minimálně 1 rok).
6. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s realizací činnosti během daného kalendářního roku, tj. od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021.
7. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu (např. výroční zpráva organizace, webové stránky, propagační materiály) uvádět informace o spolufinancování projektu ze strany poskytovatele. Na uvedených materiálech bude uvedeno logo města Kolín a věta: „Tento projekt byl podpořen z prostředků města Kolína.“
8. Dotaci nelze přidělit žadatelům, vůči nimž má Město Kolín finanční pohledávky. Toto ustanovení platí i pro dluhy po lhůtě splatnosti hrazené na základě splátkového kalendáře.

Článek XI.

Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen provést vyúčtování dotace a doložit jej **nejpozději do 31. 01. 2022.** V případě nedoložení vyúčtování poskytnuté dotace v daném termínu nebude další žádost žadatele o dotaci doporučena Radě města ke schválení.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
3. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.
4. **K vyúčtování dotace je nutné doložit** vyplněný formulář „Vyúčtování poskytnuté programové dotace“, včetně kopií všech daňových dokladů vztahujících se k dotaci a slovního zhodnocení projektu či akce.

Podmínky vyúčtování dotace:

- a) lze uznat pouze daňové doklady vystavené na žadatele dotace. Z dokladů musí být zřejmý účel poskytnuté dotace, doklady musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Originály účetních i daňových dokladů musí

- být označeny větou „**Hrazeno z dotace města Kolína**“. Kopie dokladů je nutné pořídit až po řádném označení originálů. Kopie budou očíslovány a chronologicky seřazeny, musí být čitelné, úplné a s uvedením jednotkové ceny (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví),
- b) každý daňový doklad, který byl hrazen v hotovosti, je nutné rovněž označit větou „Hrazeno z dotace města Kolína“, poté doložit kopií daňového dokladu společně s kopií výdajového pokladního dokladu s datem uskutečnění zdanitelného plnění, který má řádné označení – tj. pořadové číslo dokladu, příjemce, částku, datum, účel,
 - c) pokud je vystaven výdajový pokladní doklad zahrnující součet několika daňových dokladů, je nutné doložit tento výdaj soupisem jednotlivých částek,
 - d) výdaje v hotovosti u zjednodušených daňových dokladů jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč,
 - e) ke každé přijaté faktuře hrazené převodem je nutné přiložit kopii výpisu z bankovního účtu, na který byly připsány finanční dotace a zřetelně vyznačit příslušné částky hrazené z dotace,
 - f) bezhotovostní platby je nutné hradit pouze z bankovního účtu, na který byla dotace poskytnuta,
 - g) platby v cizí měně je nutné označovat kurzem ČNB platným pro daný den, ve kterém byla platba provedena,
 - h) není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH,
 - i) je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede celkové výdaje včetně DPH,
 - j) je-li příjemce plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH,
 - k) jeden daňový doklad nelze rozdělit do vyúčtování více dotací poskytnutých městem,
 - l) v případě jakékoli prezentace projektu či akce žadatelem je nutné doložit propagační materiál, ze kterého je zřejmé, že akce byla podpořena městem Kolín,
 - m) daňové doklady bez uvedení IČO a nelze uznat ve vyúčtování dotace,
 - n) dodavatelem zboží a služeb hrazených z dotace nesmí být fyzická či právnická osoba, která má s příjemcem dotace uzavřen pracovně-právní vztah, dále člen statutárního orgánu, společník, akcionář příjemce dotace, ani osoba blízká příjemci dotace.

Kontrola vyúčtování:

Po kontrole vyúčtování OŠKS bude žadatel v případě nesprávného vyúčtování písemně informován a vyzván k částečnému, případně úplnému vrácení poskytnuté dotace.

V případě nedoložení vyúčtování poskytnuté dotace v daném termínu se jedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Upozornění:

Je bezpodmínečně nutné, aby veškeré dotace byly vyúčtovány nejpozději v termínu daném veřejnoprávní smlouvou. V opačném případě se příjemce dotace vystavuje nebezpečí vzniku povinnosti celou poskytnutou dotaci vrátit na účet města!

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním na webu města Kolín na adrese: <http://www.mukolin.cz/cz/obcan/jak-zadat-o/dotace/>
2. Tato pravidla a podmínky programové dotace „**PROGRAM NA MATERIÁLNÍ PODPORU NEŠKOLSKÝCH ORGANIZACÍ ZABÝVAJÍCÍCH SE MIMOŠKOLNÍ ČINNOSTÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE V ÚZEMNÍM OBVODU MĚSTA KOLÍNA PRO ROK 2021**“ nabývají platnosti dne 01. 12. 2020 a účinnosti dne 01. 01. 2021 na základě schválení Radou města Kolín.
3. Změny a doplňky pravidel a podmínek programové dotace podléhají rozhodnutí Rady města Kolína.

Nedílnou součástí Programu jsou tyto přílohy:

1. formulář žádosti o poskytnutí programové dotace,
2. formulář vyúčtování a závěrečného zhodnocení projektu,
3. formulář „Čestné prohlášení příjemce o DPH“.