



# KRITÉRIA

## pro poskytnutí dotací na sportovní činnost pro tělovýchovné jednoty a sportovní kluby z rozpočtu města Kolína na rok 2021

---

### 1. Základní informace

Tato kritéria schválená Radou města Kolína dne 19. 10. 2020, usnesením č. 2988/79/RM/2020, stanoví podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu města Kolína na rok 2021 a to v návaznosti na zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Celkový objem finančních prostředků na rok 2021 určený pro poskytování dotací dle těchto kritérií schvaluje Zastupitelstvo města Kolína v rámci schvalování rozpočtu nebo rozpočtových opatření na rok 2021 s právem úprav v průběhu roku v případě nepředvídaných událostí. Poukázání dotace do výše 50 000 Kč schvaluje Rada města Kolína. Dotaci ve výši nad 50 000 Kč schvaluje Zastupitelstvo města.

Za výkon rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města odpovídá OŠKS Městského úřadu Kolín. O výsledku jsou žadatelé vyrozuměni písemně.

Žadatelem o dotaci smí být sportovní klub (SK) nebo tělovýchovná jednotka (TJ), která má sídlo na území města Kolína a je registrována u Komise tělovýchovy a sportu mezi sportovními kluby Kolína.

Finanční prostředky schválené Radou města nebo Zastupitelstvem města musí být prokazatelně využity na účel, jenž je uveden ve veřejnoprávní smlouvě. V případě uvedení nepravdivých či zavádějících údajů může být žádost vyřazena z dalšího dotačního řízení.

### 2. Žádost

Podmínkou pro poskytnutí dotace je vyplněný formulář **písemné žádosti**, který je přílohou těchto kritérií. Formulář je dostupný na OŠKS, nebo ke stažení na <http://www.mukolin.cz/cz/obcan/jak-zadat-o-dotace/>

Žádost může být podána během celého roku **nejpozději však do 23. října 2020.**

K žádosti se přikládá:

- doklad osvědčující legální existenci žadatele - výpis z obchodního rejstříku,
- doklad o zřízení bankovního účtu žadatele, tj. bankovní účet, na který se poskytnou finanční prostředky, a ze kterého se budou hradit všechny platby týkající se dotace, finanční prostředky se nesmí poskytovat třetím osobám,
- plná moc – oprávnění jednat za žadatele, nevyplývá-li toto přímo z výše uvedených dokladů.

*Pokud žadatel již předložil požadované dokumenty, je povinen doložit každou změnu v identifikaci subjektu, eventuálně změnu účtu na OŠKS Městského úřadu Kolín.*

**Podmínkou projednání žádosti o dotaci na rok 2021 je vyúčtování všech předchozích dotací, jejichž lhůta pro vyúčtování vypršela!**

**Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči nimž má Město Kolín jakékoliv finanční pohledávky po splatnosti. Toto ustanovení platí i pro závazky po lhůtě splatnosti hrazené na základě splátkového kalendáře.**

### **3. Způsob doručení žádosti**

Osobním doručením v pracovních dnech na Odbor školství, kultury a sportu, Městský úřad Kolín, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,

datovou schránkou na ID adresu [9kkbs46](#),

poštou na adresu Městský úřad Kolín, Odbor školství, kultury a sportu, Sokolská 545, 280 12 Kolín I.

elektronicky – naskenovanou žádost s razítkem a vlastnoručním podpisem na [odbor.skolstvi@mukolin.cz](mailto:odbor.skolstvi@mukolin.cz).

### **4. Poskytnutí schválené dotace**

Žadatel je o schválení dotace informován písemně Odborem školství, kultury a sportu.

Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

### **5. Účel dotace**

1. Dotace jsou poskytovány na **sportovní činnost TJ a SK**. Do sportovní činnosti lze zahrnout:
  - a) pronájem tělocvičen, dalších sportovních zařízení a zařízení se sportovní činností souvisejících
  - b) údržbu sportoviště, úhradu spotřeby energií a vody – za uznatelné náklady se považují také poskytnuté zálohy v daném kalendářním roce a dohadné položky s tím, že výši skutečné spotřeby je poskytovatel povinen doložit po vyúčtování dotace,
  - c) materiální vybavení (nářadí, náčiní, vybavení sportovců a trenérů) do 40.000 Kč,
  - d) zdravotnický materiál
  - e) úhradu nákladů za úklid prostor pro sportovní činnost,
  - f) úhradu nákladů na dopravu na sportovní akce,
  - g) náklady na dopravu sportovců do místa výkonu jejich činnosti (letenky lze uplatnit pro jednoho hráče či závodníka 1x za sezónu tam a zpět)

- h) startovné a účastnické poplatky na sportovních akcích,
- i) náklady na pořadatelskou službu (ochrana osob, ostražba majetku, oprávněnost ke vstupu, řízení provozu na parkovišti, zdravotník, hasičská hlídka),
- j) náklady na technické zajištění domácích utkání a soutěží – rozhodčí, další činovníci závodu a pořadatelé, propagace, pořízení videozáznamu soutěží a další služby nutné pro uskutečnění utkání dle platných sportovně technických podmínek příslušného sportu
- k) náklady na ubytování sportovců a realizačního týmu při sportovních akcích,
- l) náklady na ubytování sportovců,
- m) rehabilitaci a regeneraci závodníků a hráčů (masérské služby, fyzioterapeut, plavecký bazén a další regenerační procedury, pitný režim),
- n) pojištění sportovců,
- o) sportovní soustředění a výcvikové tábory (doprava, pronájem sportovišť, ubytování, stravování, regenerace),
- p) hrubé mzdy/odměny hráčů a trenérů do 30 000 Kč/měsíc (pro nejvyšší soutěže neplatí omezení měsíční částky, ale omezení max. 50% z celkové dotace na sportovní činnost),
- Q) administrativa klubu – vedení účetnictví, do 10% z celkové dotace na sportovní činnost, maximálně do 5 000 Kč měsíčně,
- r) administrativní poplatky – vzdělávání trenérů, cvičitelů a rozhodčích, registrační poplatky sportovním svazům, hráčské licence,
- s) náklady na věcné a finanční ceny,

2. Podpora organizací je poskytována formou finanční dotace neinvestičního i investičního charakteru.

## 6. Vyúčtování a závěrečné zhodnocení projektu

### K vyúčtování dotace je nutné doložit:

- 1) vyplněný formulář „Vyúčtování poskytnuté finanční dotace“ podepsaný osobou oprávněnou jednat za žadatele, včetně kopií všech daňových dokladů vztahujících se k dotaci a slovního zhodnocení projektu či akce,
- 2) čestné prohlášení příjemce o DPH.

Všechny formuláře nezbytné k vyúčtování poskytnuté dotace jsou k dispozici na webových stránkách - <http://www.mukolin.cz/cz/obcan/jak-zadat-o-dotace/>, příp. v tištěné podobě na Odboru školství, kultury a sportu.

### Podmínky vyúčtování dotace:

- a) lze uznat pouze daňové doklady vystavené na žadatele dotace. Z dokladů musí být zřejmý účel poskytnuté dotace, doklady musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Originály účetních i daňových dokladů musí být označeny větou „**Hrazeno z dotace města Kolína**“. Kopie dokladů je nutné pořídit až

- po řádném označení originálů. Kopie budou očíslovány a chronologicky seřazeny, musí být čitelné, úplné a s uvedením jednotkové ceny (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví),
- b) každý daňový doklad, který byl hrazen v hotovosti, je nutné rovněž označit větou „Hrazeno z dotace města Kolína“, poté doložit kopií daňového dokladu společně s kopií výdajového pokladního dokladu s datem uskutečnění zdanitelného plnění nejpozději v den konání akce, který má řádné označení – tj. pořadové číslo dokladu, příjemce, částku, datum, účel,
  - c) pokud je vystaven výdajový pokladní doklad zahrnující součet několika daňových dokladů, je nutné doložit tento výdaj soupisem jednotlivých částek,
  - d) výdaje v hotovosti u zjednodušených daňových dokladů jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč,
  - e) ke každé přijaté faktuře vydané nejpozději 15 dní po konání akce, hrazené převodem je nutné přiložit kopii výpisu z bankovního účtu, na který byly připsány finanční dotace a zřetelně vyznačit příslušné částky k faktuře hrazené z dotace,
  - f) bezhotovostní platby je nutné hradit pouze z bankovního účtu, na který byla dotace poskytnuta,
  - g) platby v cizí měně je nutné označovat kurzem ČNB platným pro daný den, ve kterém byla platba provedena,
  - h) pronájem tělocvičen a dalších sportovních zařízení – je nutné doložit kopii nájemní smlouvy či výdajový daňový doklad, v případě dlouhodobého pronájmu prostor uvést pouze poměrnou část nájmu odpovídající době trvání činnosti či akce za každý započatý den činnosti či akce,
  - i) hrubé mzdy, odměny – pracovní smlouvy, DPP, DPČ – je nutné doložit kopii platné smlouvy, mzdový list, tabulkový přehled těchto nákladů dle hráčů/zaměstnanců v jednotlivých měsících (vždy aktualizovaný přehled od začátku roku) a doklad o vyplacení mzdy (u hotovostních plateb výdajový pokladní doklad, u bezhotovostních plateb výpis z účtu), srážkovou daň a zákonné SP a ZP doložit buď dokladem o zaplacení, nebo výpisem z bankovního účtu,
  - j) úhradu cestovních nákladů souvisejících se sportovní činností – je nutné doložit buď jízdenkami veřejnou hromadnou dopravou, nebo daňovým dokladem od dopravce. V případě, že je povoleno použití soukromého motorového vozidla, je nutné vykázat cestovní náhrady za použití tohoto vozidla ve výši průměrné spotřeby pohonných hmot dle technického průkazu na daný počet ujetých kilometrů a dle průměrné ceny pohonných hmot dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí v aktuální výši, nebo dokladem o nákupu pohonných hmot. Za průměrnou spotřebu se považuje spotřeba pro kombinovaný provoz – u vozidel kategorie M1 se považuje třetí údaj o spotřebě pohonných hmot. Není-li údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz v technickém průkazu uveden, anebo to nelze jednoznačně zjistit, vypočítá se průměrná spotřeba pohonných hmot vozidla aritmetickým průměrem z údajů spotřeby pohonných hmot v technickém průkazu uvedených. Nedílnou součástí vyúčtování je doložení kopie velkého technického průkazu, výdaje za opotřebení osobního automobilu nejsou uznatelným nákladem,
  - k) proplácení cestovních náhrad TJ/SK může být stanoveno vnitřní směrnici a nesmí být nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce,
  - l) není – li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH,

- m) je – li příjemce plátcem DPH, ale nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede celkové výdaje včetně DPH,
- n) je – li příjemce plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH,
- o) jeden daňový doklad nelze použít do vyúčtování více dotací poskytnutých městem Kolín
- p) propagační materiál, ze kterého je zřejmé, že akce byla podpořena městem Kolín,
- q) daňové doklady bez uvedení IČO, živnostenského oprávnění, nelze uznat ve vyúčtování dotace,
- r) dodavatelem zboží a služeb hrazených z dotace nesmí být fyzická či právnická osoba, která má s příjemcem dotace uzavřen pracovně-právní vztah, dále člen statutárního orgánu, společník, akcionář příjemce dotace, ani osoba blízká příjemci dotace.

### **Kontrola vyúčtování:**

Po kontrole vyúčtování Odborem školství, kultury a sportu bude žadatel v případě nesprávného vyúčtování písemně informován a vyzván k částečnému, případně úplnému vrácení poskytnuté dotace.

V případě nedoložení vyúčtování poskytnuté dotace v daném termínu se jedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Upozornění:**

**Je bezpodmínečně nutné, aby veškeré dotace byly vyúčtovány nejpozději v termínu daném veřejnoprávní smlouvou. V opačném případě se příjemce dotace vystavuje povinnosti celou poskytnutou dotaci vrátit na účet města!!!**

## **7. Způsob doručení vyúčtování**

- osobním doručením v pracovních dnech na Odbor školství, kultury a sportu, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,
- poštou na adresu Městský úřad Kolín, Odbor školství, kultury a sportu, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I.

## **8. Závěrečná ustanovení**

V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu dle § 212, zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Tato kritéria projednala Rada města Kolína dne 19. 10. 2020.

Přílohy:

1. Žádost,
2. formulář vyúčtování a závěrečného zhodnocení projektu,
3. čestné prohlášení příjemce o DPH.